

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Mester Alexandra E.V.

Hatályos: 2026. év augusztus hónap 7. napjától

1. Általános rendelkezések

Jelen Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy tájékoztatást nyújtson a Mester Alexandra E.V. (továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett személyes adat-kezelési tevékenységekről.

Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a természetes személyek személyes adatainak védelmére, az adatkezelések jogszerűségére, tisztességességére és átláthatóságára.

Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezeli, és csak olyan adatokat gyűjt, amelyek az adott adatkezelési célhoz szükségesek.

2. Az adatkezelő adatai és a weboldal üzemeltetője és a képzési szolgáltatás nyújtója

Adatkezelő:

Név: Mester Alexandra E.V.

Székhely: 1173 Budapest, Pesti út 237. A/27

Adószám: 57225601-1-42

Bankszámlaszám: 10702143-67908565-51100005

E-mail cím: info@bunnybylashes.hu

Telefonszám: +36 70 394 2242

Weboldal: www.oktatas.bunnybyshop.hu

3. Az adatkezelésre alkalmazandó jogszabályok

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége során különösen az alábbi jogszabályokat alkalmazza:

Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)

Az általános adatvédelmi rendelet meghatározza:

- a személyes adatok kezelésének alapelveit,

- az érintettek jogait,
- az adatkezelők kötelezettségeit.

2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény.

2000. évi C. törvény a számvitelről

A számlázási és bizonylatmegőrzési kötelezettségek tekintetében.

2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv)

A szerződéses jogviszonyok tekintetében.

4. Alapfogalmak

Személyes adat

Bármely olyan információ, amely alapján egy természetes személy közvetlenül vagy közvetetten azonosítható.

Például:

- név,
- lakcím,
- e-mail cím,
- telefonszám,
- online azonosítók.

Adatkezelés

A személyes adatokon végzett bármely művelet.

Ide tartozik különösen:

- gyűjtés,
- rögzítés,

- tárolás,
- módosítás,
- továbbítás,
- törlés.

Adatkezelő

Az a személy vagy szervezet, aki az adatkezelés célját és módját meghatározza.

Jelen esetben:

Mester Alexandra E.V.

Adatfeldolgozó

Az a szolgáltató, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Például:

- tárhelyszolgáltató,
- számlázó szolgáltató,
- hírlevélküldő rendszer,
- informatikai szolgáltató.

5. Az adatkezelés alapelvei

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok kezelése során érvényesüljenek az alábbi alapelvek:

Jogszerűség, tisztességesség, átláthatóság

Az adatkezelésről az érintettek megfelelő tájékoztatást kapnak.

Célhoz kötöttség

A személyes adatok kizárólag meghatározott célból kerülnek kezelésre.

Adattakarékosság

Az Adatkezelő csak olyan adatokat kezel, amelyek az adott célhoz szükségesek.

Pontosság

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az adatok pontosak és naprakészek legyenek.

Korlátozott tárolhatóság

Az adatokat csak a szükséges ideig tárolja.

Integritás és bizalmas jelleg

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel védi az adatokat.

6. Az adatkezelések összefoglaló táblázata

Adatkezelés célja	Jogalap	Kezelt adatok
Képzésre jelentkezés	Szerződés teljesítése	Név, elérhetőség, képzési adatok
Kapcsolattartás	Jogos érdek / szerződés	Név, email, telefon
Számlázás	Jogi kötelezettség	Számlázási adatok
Hírlevél	Hozzájárulás	Név, email
Marketing	Hozzájárulás	Online azonosítók
Weboldal működtetés	Jogos érdek	Technikai adatok

7. Weboldal látogatók adatkezelése

Az Adatkezelő weboldalának meglátogatása során bizonyos technikai adatok automatikusan keletkezhetnek.

Ezek az adatok önmagukban általában nem alkalmasak a látogató közvetlen azonosítására, azonban más információkkal együtt személyes adatnak minősülhetnek.

Kezelt adatok köre

Az Adatkezelő az alábbi technikai adatokat kezelheti:

- IP-cím,
- látogatás időpontja,
- böngésző típusa,
- operációs rendszer típusa,
- eszköz típusa,
- képernyőfelbontás,
- meglátogatott oldalak,
- hivatkozó weboldal címe,
- hibajelenségek technikai naplóadatai.

Az adatkezelés célja

A technikai adatok kezelése az alábbi célokat szolgálja:

- a weboldal megfelelő működésének biztosítása,
- informatikai biztonság fenntartása,
- hibák felismerése és javítása,
- visszaélések megelőzése,
- szolgáltatás fejlesztése.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) f) pont – jogos érdek

Az Adatkezelő jogos érdeke a weboldal biztonságos és megfelelő működtetése.

Adattárolási idő

A technikai naplófájlok megőrzési ideje:

maximum 90 nap,

vagy a tárhelyszolgáltató által meghatározott időtartam.

8. Kapcsolatfelvétel adatkezelése

A weboldalon, e-mailben vagy telefonon történő kapcsolatfelvétel során az Adatkezelő személyes adatokat kezelhet.

Kezelt adatok

- név,
- e-mail cím,
- telefonszám,
- vállalkozás neve (ha megadásra kerül),
- érdeklődés tárgya,
- üzenet tartalma.

Az adatkezelés célja

- érdeklődés megválaszolása,
- kapcsolatfelvétel biztosítása,
- ajánlatadás,
- képzési információk nyújtása.

Jogalap

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6. cikk (1) a) pont – hozzájárulás,

illetve szerződéskötést megelőző intézkedés esetén:

- GDPR 6. cikk (1) b) pont.

Megőrzési idő

Amennyiben nem jön létre szerződéses kapcsolat:

legfeljebb 1 év.

Amennyiben szerződés jön létre:

a szerződéses adatkezelési szabályok szerint.

9. Képzésre jelentkezők és résztvevők adatkezelése

A képzési szolgáltatás nyújtása során az Adatkezelő a jelentkezők és résztvevők személyes adatait kezeli.

Ez az Adatkezelő egyik legfontosabb adatkezelési folyamata.

Kezelt adatok

Azonosító adatok

- név,
- születési hely,
- születési idő,
- anyja neve (ha szükséges),
- lakcím.

Kapcsolattartási adatok

- e-mail cím,
- telefonszám.

Szerződéses adatok

- választott képzés,
- képzés időpontja,
- részvételi adatok,
- fizetési konstrukció,

- előleg összege,
- fennmaradó díj összege.

Számlázási adatok

- számlázási név,
- számlázási cím,
- adószám,
- vállalkozási adatok.

Az adatkezelés célja

A személyes adatok kezelése szükséges:

- képzésre történő jelentkezés feldolgozásához,
- képzési szerződés létrehozásához,
- résztvevő helyének biztosításához,
- képzés megszervezéséhez,
- kapcsolattartáshoz,
- számlázáshoz,
- igazolások kiállításához.

Az adatkezelés jogalapja

Elsődleges jogalap:

GDPR 6. cikk (1) b) pont – szerződés teljesítése

Továbbá:

GDPR 6. cikk (1) c) pont – jogi kötelezettség teljesítése

számlázási és számviteli adatok esetében.

Adattárolási idő

A képzési szerződések és kapcsolódó dokumentumok:

- polgári jogi igényérvényesítéshez szükséges ideig,
- számviteli dokumentumok esetén jogszabály szerinti ideig

kerülnek megőrzésre.

10. Képzési szerződések és dokumentumok kezelése

Az Adatkezelő a képzési szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat kezeli.

Ide tartoznak:

- képzési szerződés,
- megrendelőlap,
- jelenléti dokumentumok,
- fizetési bizonylatok,
- igazolások.

Adatkezelés célja

- szerződés bizonyítása,
- szolgáltatás teljesítésének igazolása,
- jogi kötelezettségek teljesítése.

Megőrzési idő

A dokumentumok megőrzése:

- jogszabályban meghatározott időtartamig,
- illetve a jogi igények elévülési idejéig történik.

11. Fizetés és számlázás adatkezelése

Az Adatkezelő a képzési díjak rendezéséhez kapcsolódó pénzügyi adatokat kezeli.

Kezelt adatok

- számlázási név,
- számlázási cím,
- adószám,
- fizetett összeg,
- fizetés időpontja,
- tranzakciós adatok.

Cél

- számlakiállítás,
- könyvelési kötelezettség teljesítése,
- pénzügyi nyilvántartás.

Jogalap

GDPR 6. cikk (1) c)

(jogi kötelezettség teljesítése)

Megőrzési idő

A számviteli bizonylatok megőrzése:

a hatályos számviteli jogszabályok szerinti időtartam.

12. Hírlevél és marketing célú adatkezelés

Az Adatkezelő lehetőséget biztosíthat arra, hogy az érdeklődők és korábbi ügyfelek értesüljenek új képzésekről, időpontokról, kedvezményekről és kapcsolódó szakmai tartalmakról.

A hírlevélre történő feliratkozás önkéntes.

Kezelt személyes adatok

A hírlevél szolgáltatás során az Adatkezelő az alábbi adatokat kezelheti:

- név,
- e-mail cím,
- feliratkozás időpontja,
- hozzájárulás ténye,
- leiratkozás időpontja,
- megnyitási és kattintási statisztikai adatok (amennyiben a hírlevél rendszer ezt biztosítja).

Az adatkezelés célja

- új képzések bemutatása,
- időpontok és változások kommunikációja,
- szakmai információk küldése,
- ajánlatok és kedvezmények ismertetése,
- ügyfélkapcsolat fenntartása.

Az adatkezelés jogalapja

A hírlevél küldésének jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) a) pont – az érintett hozzájárulása.

A hozzájárulás bármikor visszavonható.

Hozzájárulás visszavonása

A címzett jogosult a hírlevélről bármikor leiratkozni:

- a hírlevélben található leiratkozási linken keresztül,
- e-mailben küldött kérés alapján.

A leiratkozás nem érinti a korábbi, jogszerű adatkezelést.

Hírlevél szolgáltató

Az Adatkezelő a hírlevelek kiküldéséhez külső szolgáltatót vehet igénybe.

Hírlevél szolgáltató:

Név:

Szolgáltatás:

Székhely:

Adatkezelési tájékoztató:

13. Google Ads és online marketing adatkezelés

Az Adatkezelő online hirdetési szolgáltatásokat használhat képzési szolgáltatásainak népszerűsítésére.

Ide tartozhat különösen:

- Google Ads,
- Google Ads Conversion Tracking,
- Google Ads Remarketing,
- Google Customer Match,
- egyéb Google marketing szolgáltatások.

Az adatkezelés célja

- érdeklődők elérése,
- hirdetések teljesítményének mérése,
- jelentkezések számának növelése,
- marketingkampányok optimalizálása,
- relevánsabb hirdetések megjelenítése.

Kezelt adatok

A Google marketing szolgáltatások során kezelhetők:

- cookie azonosítók,
- online azonosítók,
- IP-cím,
- eszközadatok,
- böngészési események,
- hirdetési interakciók,
- konverziós események.

Az Adatkezelő nem fér hozzá olyan adatokhoz, amelyek alapján a látogató személye közvetlenül azonosítható lenne a Google rendszereiben.

Jogalap

A marketing célú követés és hirdetési cookie-k használata:

GDPR 6. cikk (1) a) pont – hozzájárulás

alapján történik.

A látogató a hozzájárulását a cookie-kezelő felületen adhatja meg.

Google adatkezelő

A szolgáltatás nyújtója:

Google Ireland Limited

A Google adatkezelési tájékoztatója:

<https://policies.google.com/privacy>

14. Google Analytics adatkezelés

Az Adatkezelő a weboldal látogatottságának elemzésére használhatja a Google Analytics szolgáltatást.

Az adatkezelés célja

- látogatottsági statisztikák készítése,
- felhasználói viselkedés elemzése,
- weboldal fejlesztése,
- hibák felismerése.

Kezelt adatok

- cookie azonosító,
- látogatási adatok,
- oldalmegtekintések,
- munkamenet adatok,
- eszközinformációk,
- földrajzi helyre vonatkozó becsült adatok.

IP-cím kezelése

Amennyiben alkalmazott, az Adatkezelő a Google Analytics konfiguráció során törekszik az IP-cím anonimizálására.

15. Közösségi média platformok adatkezelése

Az Adatkezelő szakmai jelenlétet tarthat fenn különböző közösségi média platformokon.

Ide tartozhat:

- Facebook,
- Instagram,
- LinkedIn,
- YouTube,
- egyéb közösségi platformok.

Közösségi oldalak használata

A közösségi média oldalakon keresztül történő kapcsolatfelvétel során az érintett önkéntesen adhat meg személyes adatokat.

Például:

- név,
- profilnév,
- üzenet tartalma,
- hozzászólás tartalma.

Az adatkezelés célja

- érdeklődők tájékoztatása,
- kommunikáció,
- képzések bemutatása,
- ügyfélkapcsolat fenntartása.

Fontos tájékoztatás

A közösségi média szolgáltatók saját adatkezelési szabállyal rendelkeznek.

Az Adatkezelő nem felelős a közösségi platformok önálló adatkezelési gyakorlataiért.

Facebook / Meta szolgáltatások

Amennyiben alkalmazásra kerül:

- Facebook oldal,
- Meta Pixel,
- Facebook hirdetések,
- remarketing,

az adatkezelésre a Meta saját adatkezelési szabályai is vonatkoznak.

Instagram

Az Instagram használata során a platform szolgáltatója saját adatkezelési szabályai szerint kezeli az adatokat.

LinkedIn

Szakmai kommunikáció és kapcsolatépítés céljából használható.

16. Adatfeldolgozók

Az Adatkezelő a szolgáltatásai megfelelő biztosítása érdekében külső szolgáltatókat vehet igénybe.

Az adatfeldolgozók kizárólag az Adatkezelő utasításai alapján, a szükséges mértékben kezelhetnek személyes adatokat.

Az Adatfeldolgozók önállóan nem jogosultak a személyes adatok felhasználására saját céljaikra.

16.1. Tárhelyszolgáltató

A weboldal működtetéséhez szükséges tárhelyet külső szolgáltató biztosíthatja.

Adatfeldolgozó:

A weboldal tárhelyszolgáltatója:

Név / Cégnév: Websupport Magyarország Kft.

Székhely: 119 Budapest, Fehérvári út 97-99. (Nincs személyes ügyfélfogadás)

E-mail cím: info@mhosting.hu

Telefonszám: +36 1 700 2323

Feladat:

- weboldal tárhely biztosítása,
- szerverüzemeltetés,
- technikai naplózás.

Kezelt adatok:

- IP-címek,

- technikai naplóadatok,
- weboldal működéséhez szükséges adatok.

16.2. Weboldal üzemeltetés és fejlesztés

Az Adatkezelő a weboldal karbantartásához informatikai szolgáltatót vehet igénybe.

Feladatok:

- rendszerkarbantartás,
- hibajavítás,
- biztonsági frissítések,
- technikai támogatás.

16.3. Számlázó és könyvelési szolgáltatások

A számlázási és könyvelési kötelezettségek teljesítése érdekében az Adatkezelő külső szolgáltatót alkalmazhat.

Kezelt adatok:

- név,
- cím,
- adószám,
- számlázási adatok,
- pénzügyi adatok.

16.4. Hírlevélküldő szolgáltató

Marketing és tájékoztató levelek küldéséhez az Adatkezelő külső rendszert használhat.

Feladat:

- e-mail kampányok kezelése,
- feliratkozások kezelése,
- leiratkozások kezelése,
- statisztikai kimutatások készítése.

Kezelt adatok:

- név,
- e-mail cím,
- kommunikációs események.

16.5. Online marketing szolgáltatók

Az Adatkezelő igénybe veheti:

- Google marketing szolgáltatásokat,
- Meta marketing szolgáltatásokat,
- egyéb reklámpatformákat.

Cél:

- kampánymérés,
- hirdetésmegjelenítés,
- érdeklődők elérése.

17. Adattovábbítás

Az Adatkezelő személyes adatokat kizárólag jogszerű célból továbbít.

Adattovábbítás történhet különösen:

- könyvelő részére,
- hatósági megkeresés esetén,
- jogszabály alapján kötelezett szervek részére,
- adatfeldolgozók részére.

18. Nemzetközi adattovábbítás

Bizonyos szolgáltatók székhelye az Európai Gazdasági Térségen kívül található, vagy ilyen országban működő infrastruktúrát használhat.

Ilyen esetben az Adatkezelő biztosítja, hogy az adattovábbítás:

- megfelelő garanciák mellett,

- az Európai Bizottság által elfogadott megfelelőségi határozat alapján,
- vagy megfelelő adatvédelmi garanciák alkalmazásával

történjen.

19. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz a személyes adatok védelme érdekében.

19.1. Informatikai védelem

Az Adatkezelő törekszik különösen:

- biztonságos jelszókezelésre,
- jogosultság alapú hozzáférésre,
- rendszeres frissítésekre,
- vírusvédelem alkalmazására,
- biztonsági mentések készítésére.

19.2. Hozzáférésvédelem

A személyes adatokhoz kizárólag azok férhetnek hozzá, akiknek munkájuk vagy feladatuk ellátásához ez szükséges.

A hozzáférések:

- korlátozottak,
- ellenőrzöttek,
- szükség szerint módosítottak.

19.3. Dokumentumvédelem

A papír alapú dokumentumokat az Adatkezelő jogosulatlan hozzáféréstől védett helyen tárolja.

Elektronikus dokumentumok esetén megfelelő hozzáférés-védelem kerül alkalmazásra.

20. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidensnek minősül különösen:

- személyes adatok elvesztése,
- jogosulatlan hozzáférés,
- adatok illetéktelen továbbítása,
- adatbiztonság sérülése.

Incidenskezelési folyamat

Az Adatkezelő:

1. észleli az incidenst,
2. megvizsgálja annak körülményeit,
3. meghatározza a kockázatot,
4. szükség esetén bejelenti a hatóságnak,
5. megteszi a szükséges helyreállító intézkedéseket.

Hatósági bejelentés

Amennyiben az adatvédelmi incidens kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő az esetet indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóságnak.

21. Adatok törlése és megőrzése

Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag a szükséges ideig tárolja.

A megőrzési idő meghatározása során figyelembe veszi:

- jogszabályi kötelezettségeket,
- szerződéses kapcsolatot,
- jogos érdekeket,
- esetleges jogi igényeket.

Megőrzési példák

Adattípus	Megőrzési idő
Számlázási dokumentumok	Jogszabály szerinti idő
Képzési szerződések	Jogviszony + jogi elévülési idő
Hírlevél adatok	Leiratkozásig
Kapcsolati megkeresések	Legfeljebb 1 év
Marketing hozzájárulások	Visszavonásig

22. Az érintettek jogai

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az érintettek a GDPR rendelkezései alapján gyakorolhassák jogaikat.

Az érintett kérelmét az Adatkezelő jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségein nyújthatja be.

Az Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a GDPR szerinti határidőn belül megvizsgálja és megválaszolja.

22.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e,
- milyen adatokat kezelnek róla,
- milyen célból történik az adatkezelés,
- milyen jogalapon történik az adatkezelés,
- milyen időtartamig tárolják az adatokat,

- kik kaphatják meg az adatokat.

22.2. Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy hozzáférést kérjen a róla kezelt személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő kérés esetén másolatot biztosít a kezelt személyes adatokról.

22.3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult kérni pontatlan vagy hiányos személyes adatainak kijavítását.

Az Adatkezelő köteles a helyesbítést indokolatlan késedelem nélkül elvégezni.

22.4. Törléshez való jog

Az érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben:

- az adatkezelés célja megszűnt,
- nincs más jogalap az adatkezelésre,
- a személyes adatok kezelése jogellenes.

A törléshez való jog nem alkalmazható, ha az adatkezelés jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Például:

- számlázási dokumentumok,
- számviteli bizonylatok.

22.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását különösen akkor, ha:

- vitatja az adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de nem kéri az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett jogi igény miatt kéri azok megőrzését.

22.6. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés jogalapja:

- jogos érdek,
- közvetlen üzletszerzés.

Marketing célú adatkezelés esetén a tiltakozás alapján az Adatkezelő megszünteti az ilyen célú adatkezelést.

22.7. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy:

- az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja,
- ezeket más adatkezelő részére továbbítsa.

Ez a jog kizárólag meghatározott jogalapokon történő adatkezelések esetén alkalmazható.

22.8. Hozzájárulás visszavonásának joga

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az érintett jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni.

A visszavonás nem érinti a korábbi, hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogszerűségét.

23. Kérelmek benyújtása és kezelése

Az érintett kérelmét az alábbi módokon nyújthatja be:

E-mail: info@bunnybylashes.hu

Postai úton: 1173 Budapest, Pesti út 237. A/27

Mester Alexandra E.V.

1173 Budapest, Pesti út 237. A/27

Az Adatkezelő a kérelmek teljesítése előtt szükség esetén ellenőrizheti a kérelmező személyazonosságát.

Ez az érintett adatainak védelmét szolgálja.

24. Panasz és jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak kezelése nem felel meg a GDPR rendelkezéseinek, jogosult panaszt tenni az Adatkezelőnél.

Amennyiben a panasz nem vezet eredményre, az érintett jogosult a felügyeleti hatósághoz fordulni.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely:

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím:

1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon:

+36 (1) 391-1400

E-mail:

ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal:

<https://www.naih.hu>

25. Cookie (Süti) tájékoztató kapcsolata

A weboldal működése során a Szolgáltató sütiket (cookie-kat) használhat.

A sütik célja lehet:

- a weboldal megfelelő működtetése,
- felhasználói élmény javítása,
- látogatottsági statisztikák készítése,

- marketingkampányok mérése,
- személyre szabott hirdetések biztosítása.

A süti részletes szabályait külön dokumentum tartalmazza:

Cookie (Süti) Tájékoztató

A marketing és statisztikai süti használata kizárólag megfelelő hozzájárulás esetén történik.

26. Közösségi média és külső szolgáltatások

A weboldal tartalmazhat külső szolgáltatásokhoz kapcsolódó elemeket:

- közösségi média hivatkozások,
- beágyazott tartalmak,
- marketing és elemző rendszerek.

Ezen szolgáltatások használata esetén az adott szolgáltató saját adatkezelési szabályzata is alkalmazandó.

27. Adatkezelési tájékoztató módosítása

Az Adatkezelő jogosult jelen tájékoztató módosítására különösen:

- jogszabályváltozás,
- szolgáltatásváltozás,
- új adatkezelési folyamat bevezetése esetén.

A módosított tájékoztatót az Adatkezelő a weboldalon közzéteszi.

28. Záró rendelkezések

Jelen Adatkezelési Tájékoztató a közzététel napjától hatályos.

A dokumentum célja, hogy az érintettek számára átlátható és érthető tájékoztatást biztosítson a **Mester Alexandra E.V.** által végzett adatkezelési tevékenységekről.

Kelt: 2026.08.07.

Mester Alexandra E.V.