

LEMONDÁSI ÉS VISSZATÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

Mester Alexandra E.V.

Képzési szolgáltatásokhoz kapcsolódó szabályzat

Hatályos: 2026. év augusztus hónap 7. napjától

1. A szabályzat célja

Jelen Lemondási és Visszatérítési Szabályzat célja, hogy meghatározza a Mester Alexandra E.V. (továbbiakban: **Szolgáltató**) által szervezett képzésekre történő jelentkezés, fizetés, lemondás, időpont-módosítás és visszatérítés szabályait.

A szabályzat különösen az egynapos képzések esetén alkalmazandó, ahol a Szolgáltató a résztvevő számára előre biztosítja:

- az oktatói kapacitást,
- a képzési helyet,
- az oktatási anyagokat,
- a szervezési feltételeket.

2. Hatály

Jelen szabályzat vonatkozik minden olyan természetes vagy jogi személyre, aki a Szolgáltató által meghirdetett képzésre jelentkezik.

A szabályzat a:

- Képzési ÁSZF,
- Képzési szerződés / megrendelőlap,
- Előlegfizetési és díjfizetési szabályzat

kiegészítő dokumentuma.

3. A képzési hely biztosítása

A képzésre történő jelentkezést követően a Szolgáltató a résztvevő számára fenntartja:

- a képzési helyet,
- az oktatói időkapacitást,

- a képzéshez szükséges előkészítési munkát.

A helyfoglalás a választott fizetési konstrukció szerinti összeg megfizetésével válik véglegessé.

4. Fizetési konstrukciók és visszatérítés

A Résztevő az alábbi fizetési lehetőségek közül választhat:

4.1. 30%-os előlegfizetés

A Résztevő a teljes képzési díj 30%-át előlegként fizeti meg.

A fennmaradó 70%:

- a képzés megkezdése előtt,
- vagy legkésőbb a képzés befejezéséig

fizetendő.

A megfizetett előleg a képzési hely biztosításához kapcsolódó szervezési költségek fedezetére szolgál.

4.2. 50%-os előlegfizetés

A Résztevő a teljes képzési díj 50%-át előlegként fizeti meg.

A fennmaradó összeg:

- a képzés napján,
- vagy a képzés befejezéséig

fizetendő.

4.3. 100%-os előrefizetés

A Résztevő a teljes képzési díjat előre rendezi.

Ebben az esetben további fizetési kötelezettség nem áll fenn.

5. Résztevő által kezdeményezett lemondás

A Résztevő a képzésről való lemondását írásban köteles jelezni.

Elfogadott lemondási mód:

- e-mail,
- postai levél.

A lemondás időpontjának az írásos értesítés Szolgáltatóhoz történő beérkezése minősül.

6. Lemondási határidők és visszatérítés

6.1. Lemondás a képzés előtt több mint 14 nappal

Amennyiben a Résztevő a képzés időpontja előtt legalább 14 nappal mondja le részvételét:

- a Szolgáltató egyedi elbírálás alapján visszatérítést biztosíthat,
- vagy lehetőséget adhat másik képzési időpontra történő áthelyezésre.

6.2. Lemondás 14 napon belül

A képzés időpontját megelőző 14 napon belüli lemondás esetén a Szolgáltató jogosult figyelembe venni:

- a lefoglalt képzési helyet,
- az oktatói kapacitás lekötését,
- az előkészítési költségeket.

Ilyen esetben az előleg teljes vagy részleges visszatérítése nem automatikus.

6.3. Képzés napján történő lemondás vagy távolmaradás

Amennyiben a Résztevő:

- nem jelenik meg,
- a képzést saját döntése alapján megszakítja,
- a képzésen nem vesz részt,

a teljes képzési díj megfizetése továbbra is fennállhat.

A Szolgáltató egyedi mérlegelés alapján biztosíthat új időpontot.

7. Áthelyezés másik képzési időpontra

A Résztvevő kérheti a képzés más időpontban történő teljesítését.

Az áthelyezés feltétele:

- szabad képzési kapacitás rendelkezésre állása,
- előzetes egyeztetés.

A Szolgáltató jogosult új időpontot meghatározni.

8. Szolgáltató által történő képzéslemondás

Amennyiben a Szolgáltató érdekkörében felmerülő okból a képzés nem tartható meg: például:

- oktató akadályoztatása,
- technikai probléma,
- vis maior esemény,

a Szolgáltató:

- új képzési időpontot ajánlhat fel,
- vagy a befizetett összeget visszatérítheti.

9. Fogyasztói elállási jog

Amennyiben a Résztvevő fogyasztónak minősül, az elállási jogra a hatályos fogyasztóvédelmi jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.

Digitális vagy azonnal teljesített szolgáltatás esetén az elállási jogra külön szabályok vonatkozhatnak.

Amennyiben a képzés a fogyasztó kifejezett kérésére a 14 napos határidő lejárta előtt kezdődik meg, az elállási jog gyakorlására vonatkozó szabályok módosulhatnak.

10. Visszatérítés módja és határideje

Amennyiben visszatérítésre kerül sor, a Szolgáltató:

- banki átutalással,
- az eredeti fizetési móddal megegyező módon

teljesítheti a visszafizetést.

A visszatérítés határideje:

a visszatérítés jogosságának megállapítását követően indokolatlan késedelem nélkül.

11. Számlázás

A visszatérítés esetén a Szolgáltató szükség szerint:

- helyesbítő számlát,
- sztornó bizonylatot

állíthat ki.

12. Kapcsolat az ÁSZF-fel

Jelen szabályzat a Képzési ÁSZF és a Képzési Szerződés rendelkezéseivel együtt értelmezendő.

Eltérés esetén a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

13. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a kihirdetés napjától hatályos.

A Szolgáltató jogosult a szabályzat módosítására jogszabályváltozás vagy működési változás esetén.

Kelt: 2026.08.07.

Mester Alexandra E.V.